

# OMAVALVONTASUUNNITELMA

2015

Palvelutalo Linda

Palvelutalo Elsie

## Sisällysluettelo

OMAVALVONTASSUUNNITELMA .....

### 1 Omavalvonnan toteuttaminen

#### 1.1.1 Toimintayksikön perustiedot

#### 1.1.2 Toiminta-ajatus

#### 1.1.3 Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt

### 1.2 Palvelun sisällön omavalvonta

#### 1.2.1 Henkilöstö

#### 1.2.2 Asiakkaan ja omaisten osallistuminen

#### 1.2.3 Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

#### 1.2.4 Toimitilat, laitteet ja asiakasturvallisuus

#### 1.2.5 Asiakkaan asema ja oikeudet

### 1.3 Asiakkaan perustarpeista huolehtiminen

### 1.4 Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto

### 1.5 Omavalvonnan asiakirjat

## 2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

## 3 Omavalvontasuunnitelman seuranta

# OMAVALVONTASSUUNNITELMA

## *1.Omavalvonnan toteuttaminen*

### **1.1.1 Toimintayksikön perustiedot**

Sipoon palvelutalosaatiö perustettiin 1991. Saatiön perusti 13 paikallista yhdistystä ja yhteisöä. Päättävä elin on saatiön hallitus johon kuuluu 5 jäsentä.

Sipoon palvelutalosaatiö tarjoaa asumispalveluja seuraavissa kohteissa: Palvelutalo Linda jonka ensimmäinen osa valmistui 1994 ja toinen osa 1999. Palvelutalo Linda sijaitsee Söderkullassa. Palvelutalo Elsie sijaitsee Nikkilässä ja otettiin käyttöön 1.3.2011.

Yhteensä on palveluasuntoja 75 ja ryhmäasuntoaikoja 45.

Myös talojen muut toimitilat (juhlasali, allasosasto, kuntohuone, askarteluhuone jne.) luovat erinomaiset edellytykset viihtyisään asumiseen.

Kohderyhmämme ovat eläkeläiset, pitkäaikaissairaat ja erityisryhmiin kuuluvat henkilöt sekä yhdistykset ja yksityiset henkilöt.

#### **Toimintamme perustuu seuraaviin toimilupiin:**

Etelä-Suomen lääninhallitus: luvanvarainen toimiala, vanhusten ja vammaisten tehostettu palveluasuminen ja vanhusten palveluasuminen, STU 324 A, 7.11.1997, palvelutalo Linda, Amiraalintie 6 A, 01150 Söderkulla.

Etelä-Suomen lääninhallitus: luvanvarainen toimiala, vanhusten palveluasuminen ja vanhusten tehostettu palveluasuminen, dementiayksikkö, STU 272 A, 29.3.2000, palvelutalo Linda, Amiraalintie 6 B, 01150 Söderkulla

Etelä-Suomen aluehallintovirasto: lupa yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan antaminen, PU 561 A, 28.2.2011, Palvelutalo Elsie, Jussaksentie 18, 04130 SIPOO.

Palvelusetelintuottaja: Helsingin kaupunki, Sosiaalivirasto, päätös Nro 24/2011, 4.10.2011, Omaishoidon tuen lakisääteisen vapaan järjestäminen (vanhusten palvelut)

Palvelusetelintuottaja: Helsingin kaupunki, Sosiaalivirasto, päätös Nro 5/2011, 31.10.2011, Alle 65-vuotiaiden fyysisesti toimintarajoitteisten ja muistisairaiden ympärivuorokautisen sosiaalihuoltolain mukainen palveluasuminen.

Palvelusetelintuottaja: Vantaan kaupunki

## 1.1.2 Toiminta-ajatus

Säätiön tarkoituksena on tukea, edistää ja muutoin kehittää eläkeläisten ja vammaisten avo- ja laitoshuoltoa sekä asumispalvelua tukipalveluineen erityisesti rakentamalla ja ylläpitämällä eläkeläisten ja vammaisten monipalvelukeskusta sekä edistämällä muutoinkin eläkeläisten ja vammaisten palvelujen kehittämistä. (Säännöt 2 §)

### Liikeidea

Säätiön liikeidea on tuottaa vanhuksille ja vammaisille paitsi palveluasumista myös vaativaa palveluasumista. Tarjoamme myös lähiseudulla asuville allas-, ateria- ja tilapalvelua sekä harrastus- ja virkistystoimintaa mm. uintiryhmiä palvelutalo Lindan uima-altaassa.

Sipoon palvelutalososätiön toiminnan voi jakaa kolmeen osaan:

1. Palvelutuotantoon joka koostuu palveluista joita myymme kunnille/kaupungeille ja yksityisille henkilöille.
1. Kansalaistoimintaan johon kuuluu toimintakyvyn edistävää toimintaa ja johon lisäksi kuuluu yhteistyö vapaaehtoisten ja muiden etujärjestöjen kanssa.
3. Kehittämistoimintaan jossa kokeilemme uusia toimintamalleja sekä niiden implementointia.

Painotamme palvelutarjonnassamme kolme aluetta jotka ovat keskeisiä elämänarvoja ihmisille: Terveys, Ihmissuhteet ja Aktiivinen elämä.

### Arvot

Toimintamme perustuu seuraaviin arvoihin:

Asiakastyytyväisyys  
Yrittäjäyys  
Tuloksellisuus  
Pätevyys

### Periaatteet

Noudattamamme periaatteet ovat:

Kokonaisvaltaisuus, itsemääräämisoikeus, yksilöllisyys, turvallisuus ja elämän laadun optimaalisuus

### **1.1.3 Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt**

#### **Vastuuhenkilöt**

Sipoon palvelutalosaatiö, Amiraalintie 6, 01150 Söderkulla, puh 09 2786210  
Toiminnanjohtaja Veronica Fellman, 0414695180  
Palvelupäällikkö Heidi Grönmark, puh 0505647202

Palvelutalo Linda, Amiraalintie 6, 01150 Söderkulla, puh 050-4063899

ryhmäkoti a-b, johtava ohjaaja Annika Lönnberg, puh 0401250808  
ryhmäkoti c-d, palvelupäällikkö Heidi Grönmark, 0505647202

Palvelutalo Elsie, Jussaksentie 18 K 2, 04130 Sipoo, puh 040 1251144

ryhmäkoti Elsie, johtava ohjaaja Elisa Wiik, puh 0401251133

## **1.2. Palvelun sisällön omavalvonta**

### **1.2.1 Henkilöstö**

Henkilökunnan pätevyyttä ja motivaatiota pidetään yllä ja kehitetään aktiivisella koulutuksella sekä osallistumalla aktiivisesti tutkimus- ja kehityshankkeisiin yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa

Edellytämme että jokaisella on oikea asenne täällä suoritettavaan asiakaspalveluun. Oikealla asenteella tehtävään tarkoitamme sitä että työssä keskitymme asiakkaiden hyvinvointiin, heidän elämänsä kolmannen vaiheen laadukkaaseen toteuttamiseen yhteistyössä eri ryhmien kanssa: työtoverien, asiakkaiden, heidän omaistensa ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Henkilöstömitoitus on tehostetuissa asumisyksiköissä tällä hetkellä 0.67 -0.68 työntekijää/asukas.

Moniammatilliseen hoitotiimiin kuuluu sairaanhoitajia, lähihoitajia ja kuntoutushenkilöstöä kuten sosiaalihojaaja ja toimintaterapeutti. Kaikissa työvuoroissa on koulutettuja, kelpoisuuden täyttäviä työntekijöitä. Alan opiskelijoita käytetään tilapäisesti sijaisina alan tehtävissä. Opiskelija työskentelee aina ammatillisesti koulutetun henkilön ohjauksessa. Työoppimisjaksolla oleva opiskelija ei lueta henkilöstömitoitukseen. Sairaanhoitaja on paikalla 8-16 arkisin sekä muina aikoina. Vuoroissa on tietty määrä hoitajia, jos joku jää pois, aina otetaan tilalle koulutettu/koulutuksessa oleva hoitaja.

Uudet sijaiset haastatellaan ja otetaan perehdytysvuoroihin vakituisen hoitajan työpariksi. Perehdytyksen jälkeen arvioidaan onko henkilö sopiva

työyhteisöön. Myös pätevyys tarkistetaan rekisteriselosteesta. Monet sijaiset ovat olleet meillä opiskeluaikana työharjoittelussa ja paikka on tullut tutuksi. Vaitiolovelvollisuudesta muistutetaan jokaista uutta työntekijää ja asukasjärjestelmiin kirjaudutaan omilla salasanoilla.

Säätiön tehostetun palveluasumisen henkilökunta on koulutettu muistihäiriöisten hoitotyöhön. Koko henkilökunnalla on sujuva suomen- ja ruotsinkielen suullinen ja kirjallinen taito.

Säätiön henkilökunnalla on tarvittaessa ryhmätyönohjausta sekä myös mahdollisuus yksilöohjaukseen ja kriisitapahtuman jälkihoitoon.

80 % henkilökunnasta on suorittanut sosiaali- ja terveydenhuollon turvakortin.

Henkilöstörekisteriseloste ja ammatilliset resurssit, liite

Henkilökunnan perehdyttäminen, liite

Opiskelijoiden koulutus ja ohjaaminen, liite

### **1.2.2 Asiakkaan ja omaisten osallistuminen**

Asiakkaiden palveluasumisessa keskeisinä periaatteina ovat asukkaan oman elämäntavan ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen sekä tarjota sen hetkisen elämäntilanteen edellyttämiä palveluita.

Asumisyksikön kodinomaisuutta painottaen haluamme saada omaiset ja asiakkaat viihtymään luonamme.

Vaikka muistimme ei enää vanhuudessa toimikaan entisellä tavalla niin oman huoneen avulla mahdollistamme itsenäisen elämisen edellytykset, yksilöllisyyttä ja itsemääräämistä.

Kuntoutusprosessien avulla ja tietoisesti hyödyntämällä avokuntoutusta lisätään kunkin yksilön osallistumista ja mielihyvän ja hyvinvoinnin tunteen syntymistä.

Yhteistyö omaisten kanssa on hyvin tärkeä osa työtämme. Ylläpidämme hyvät ja mutkattomat suhteet kaikkien asiakkaidemme läheisiin saadaksemme aikaiseksi sellainen palveluhenki että siitä voi nauttia niin asukas, omainen kuin omahoitaja työtovereineen.

Asiakaspalautetta keräämme kussakin toimipisteessä sitä varten laaditulla kyselylomakkeilla. Asiakaspalautteen pohjalta työpisteissä ryhdymme tarvittaessa parantamaan toimintaa toivottuun suuntaan.

Suullinen palaute on aivan yhtä tärkeä: teemme saadusta palautteesta kirjallisen asiakirjan jonka työstämme yhtä lailla päivittäisessä työssämme.

Kyselyt ja palautelomakkeet joita käytämme:

Asukaskysely, sosiaalinen ja kuntouttava toiminta, liite

Asukaskysely, tehostettu- ja vaativa palveluasuminen, liite

Asiakaskysely, risut ja ruusut, liite

Asiakaskysely, allaspalvelut, liite  
Ateriakysely, liite  
Ohjeet haittapahtumien ja vaaratilanteiden jälkihoidosta, liite  
Ohje palautteen työstämisestä ja hyödyttämisestä, liite

### **1.2.3 Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet**

Mikäli toiminta- tai työohjeissa mainituista toimintatavoista poiketaan kyseessä on laatupoikkeama ja siihen kuuluu välitön korjaaminen. Mikäli korjaaminen ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet eivät ole mahdollisia niistä ilmoitetaan eteenpäin. Poikkeamista kirjaamme välittömästi poikkeamatiedostoon kussakin työpisteessä. Poikkeamalla käsitämme sellaista tilannetta, jolloin työohjeeseen ja toimintaohjeeseen kirjattu menettely ei toteudu tai aikaansaatu palvelun laatu ei vastaa sille asetettuja tavoitteita. Toiminnan hoitaminen häiriötilanteessa ja ennaltaehkäisy käsitellään lähemmin omavalvontasuunnitelmassa liitteenä.

Riskien hallinta, pelastussuunnitelma, liite  
Toiminnan hoitaminen häiriötilanteessa ja ennaltaehkäisy, liite  
Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

#### **Alihankkijat**

Sipoon palvelutalosaäitiö tuottaa itse kohteena olevat palvelut lukuun ottamatta ateriapalveluja, joissa käytetään 2 alihankkijaa, Sodexo palvelutalo Lindassa ja Sipoon kunnan ruokahuolto palvelutalo Elsiessä, sekä siivouspalveluja, joissa käytetään osaltaan alihankkijaa SOL. Fysioterapiapalveluita tuottaa säätiölle Söder Fysio Oy ja Smart Fysio OY.

Säätiöllä on pitkäaikainen vuokrasopimus ja kahdenvälinen sopimus Söder-Fysio Oy:n, Söderkullan fysikaalisen hoitolaitoksen kanssa, joka tuottaa fysioterapiapalveluja kaikenikäisille asiakkaille. Heidän pääasiallisia palveluja ovat vaikeavammaisten neurologinen kuntoutus, tuki ja liikuntaelinten kuntoutus, ryhmäliikuntatoiminta, veteraanien päiväkuntoutus, tyky-toiminta, fyysisen kunnon testaus ja valmennus palvelut sekä opetus ja koulutuspalvelut. Fysioterapeutit vetävät myös suosittuja vesivoimisteluryhmiä. Henkilökunta koostuu kolmesta fysioterapeutista, hierojasta sekä itse yrittäjästä joka on koulutukseltaan terveystieteiden maisteri ja fysioterapeutti. Söder - Fysio tuottaa kuntoutuspalveluja tällä hetkellä Kansaneläkelaitokselle, vakuutuslaitoksille, HUS:ille ja yksittäisille kunnille.

Säätiö vuokraa palvelutaloissa tiloja myös jalkojenhoitajalle ja parturi-kampaajalle.

Sipoon palvelutalosaäitiö vastaa alihankkijoiden työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omastaan.

## 1.2.4 Toimitilat, laitteet ja asiakasturvallisuus

### Toimitilat

Palveluasumisyksiköt sijaitsevat Sipoon Söderkullassa ja Nikkilässä. Toiminta tapahtuu Aluehallintoviraston hyväksymissä tiloissa.

Neljässä ryhmäasunnossa on yhden hengen huoneita 46 ja kahden hengen huoneita 1, ja niitä vuokrataan huoneistovuokralain mukaan. Huoneet ovat kooltaan 20-30 m<sup>2</sup>, pesu- ja WC tilat mukaan lukien. Olohuone ja keittiö ovat asukkaiden yhteisessä käytössä.

Elsiessä ryhmäasuntokokonaisuuteen kuuluu erillinen huone aktiviteettejä varten.

Kaikki tilat ovat esteettömiä. Toiminnan, toimitilojen ja toimitilojen varustus vastaa asiakkaiden avustamisen, hoivan ja huolenpidon sekä valvonnan tarpeita.

Kaikki asunnot ovat inva-mitotettuja ja inva-varusteltuja ja riittävän tilavia, jotta niissä sopii toimimaan apuvälineiden sekä hoitajien kanssa.

Asunnot tukevat vammaisen henkilön mahdollisimman itsenäistä selviytymistä, fyysisen sekä psyykkisen toimintakyvyn edistämistä ja sosiaalisten suhteiden ylläpitämistä.

Asukas sisustaa halutessaan huoneensa itse. Huoneeseen kuuluu sähköisesti säädettävä hoitosänky talon puolesta. Olohuone ja keittiö on varusteltu säätöön puolesta.

Yhteistilat ovat viihtyisät ja kodinomaiset ja tukevat sosiaalista kanssakäymistä. Yhteistiloissa järjestetään asiakkaiden terveydentilan ja toimintakyvyn ylläpitämiseen ja asiakkaiden yhteisölliseen osallistumiseen liittyvää toimintaa, esim. istumajumppaa. Lisäksi on mm. kuntosaliharjoittelua, yhteislaulua, ohjattuja ulkoryhmiä, erilaisia tempauksia, taideterapiaa, teemaluentoja ja myös tanssit kerran kuukaudessa elävän musiikin säestyksellä.

Palvelutalo Lindan uima-allasosastolla, jossa on 32 asteinen vesi, järjestetään ryhmävesivoimistelua ja yksilöterapiaa.

Yhteiset aidatut ulkoalueet, terassit tai kulkureitit auttavat liikkumiseen kaikkina vuodenaikoina.

Kaupat, pankit, apteekki ja terveyskeskuksen palvelut ovat kaikki 100 - 300 m etäisyydellä



## **Laitteet ja tarvikkeet**

Laitteet tarkastamme, huollamme ja säilytämme annettujen ohjeiden mukaisesti.

Laiteluettelo, kalibrointiohjeet ja huolto-ohjeet sekä vastuuhenkilöt, liite

Selvitys käytössä olevista ATK ohjelmista ja niiden tietoturvasta ja tietosuojasta sekä vastuuhenkilöistä, liite

## **Asiakasturvallisuus**

Asiakasturvallisuuteen on viime vuosina panostettu mm. joka kiinteistössä on nyt vesisummusammutusjärjestelmää. Kiinteistöihin on asennettu valvontakameroita lisäämään turvallisuutta. Palohälytykset ja hissihälytykset on kytketty henkilökunnan GSM puhelimiin. Jokaisella asukkaalla on turvapuhelin ja turvaranneke. Niiden toimivuutta seurataan tietokoneen avulla. Turvakutsut on kytketty henkilökunnan GSM puhelimiin, toimii 24h/vuorokaudessa. Jokaisessa ryhmäkodissa on nimetty paloturvallisuushenkilö, joka vastaa henkilökunnan osaamisesta paloturvallisuusasioissa. Kerran vuodessa järjestetään sammutusharjoitukset.

Turva- ja pelastussuunnitelma, liite

### **1.2.5 Asiakkaan asema ja oikeudet**

#### **Palvelusopimus, hoito ja palvelusuunnitelma**

Asiakkaan palvelupyynnön käsitellään 3 päivän sisällä ja laaditaan suunnitelma ja aikataulu mahdollisesta palvelun järjestämisajankohdasta.

Palvelusopimus laaditaan asiakkaan tai järjestämisvastuussa olevan kunnan kanssa.

Palvelutarpeen arvioinnissa käytetään RAI mittaria. Mittaria päivitetään vähintään 2 kertaa vuodessa tai tarpeen mukaan.

Asiakkaan palvelun tarve ja toiveet kirjataan palvelusuunnitelmaan sekä lisäksi ohjeet sen päivittämisestä ja seurannasta.

Palvelu-, hoito- ja kuntoutussuunnitelma, liitteet

## **Vuokra ja elämismenot**

Asiakas maksaa itse vuokransa ja elämismenonsa.

Elämismenoilla tarkoitetaan kaikkia niitä normaaleja ja jokapäiväisiä menoja, joita itse kukin elämiseen tarvitsee. Näitä ovat esimerkiksi ruokatarvikkeet, sähkön kulutus, vesimaksu, puhelinkulut, henkilökohtaisen puhtaanapidon vaatimat aineet ja tarvikkeet, henkilökohtaiset lääkkeet, terveydenhuoltomenot, silmälasit, parturi-kampaamomenot, matkakustannukset, lehtien tilausmaksut ja vaatemenot.

Asuinhuoneesta laaditaan huoneenvuokralain mukainen vuokrasopimus. Asiakas maksaa vuokran poissaoloajaltaan vuokrasopimuksen voimassaoloajan mukaisesti.

## **Palveluasuminen**

Asiakkaamme tarvitsevat hoitoa, huolenpitoa ja ohjausta päivittäisissä toimissaan. Asiakkaan avuntarvetta esiintyy jatkuvaluontoisesti vuorokauden eri aikoina. Asiakas selviytyy osasta toiminnoista itsenäisesti.

Palvelutoiminnan painopiste on asiakkaan mahdollisimman itsenäisen selviytymisen tukeminen ja taitojen ylläpitäminen sekä toimintakyvyn vahvistaminen. Asiakas ohjataan ja motivoidaan toimimaan asumisyksikön sisällä ja osallistumaan ulkopuoliseen toimintaan. Hoitotyössä käytetään kuntouttavaa työtettä, jossa panostetaan asiakkaan henkilökohtaiseen toimintakykyyn ja hyvinvointiin. Henkilöstöä on paikalla ympäri vuorokauden.

## **Vaativa palveluasuminen**

Järjestämme sosiaalihoitolain 17 § 1 momentin tarkoittamia asumispalveluja vaikeavammaiselle henkilölle joka vammansa tai sairautensa vuoksi tarvitsee toisen henkilön apua päivittäisistä toiminnoista suoriutumisessa jatkuvaluontoisesti, vuorokauden eri aikoina tai muutoin erityisen runsaasti.

Vähintään kaksi hoitajaa on käytettävissä ympäri vuorokauden. Ryhmäkodeissa on käytössä omahoitajajärjestelmä jolla tuetaan asiakkaan palveluasumista ja yhteistyötä omaisten kanssa.

Palvelutoiminnan painopiste on asiakkaan mahdollisimman itsenäisen selviytymisen tukeminen ja taitojen ylläpitäminen sekä toimintakyvyn vahvistaminen. Asiakas ohjataan ja motivoidaan toimimaan asumisyksikön sisällä ja osallistumaan ulkopuoliseen toimintaan. Hoitotyössä on käytössä kuntouttava työote jossa panostetaan asiakkaan henkilökohtaiseen toimintakykyyn ja hyvinvointiin.

Vaativan palveluasumisen hoitoyksikkö voi olla asiakkaan viimeinen koti.

Hoitoyksiköillä on valmiudet saattohoitoon. Koska jokaisella asiakkaalla on käytössä oma huone, saattohoito on mahdollista toteuttaa asiakasta kunnioittaen. ( Saattohoito liite )

### **Palvelumaksu**

Palvelumaksu sisältää asiakkaanhenkilökohtaisen hoidon ja huolenpidon kustannukset, turvapalvelun ylläpitokustannukset, virkistystoiminnan, hallinnon kustannukset ja yleisten tilojen siivouksen. Kaikki asukkaan henkilökohtainen palvelu (esim. oman huoneen siivous) sisällytetään palvelumaksuun.

Tilaaaja maksaa palvelumaksun palveluntuottajalle.  
Palvelumaksut laskutetaan hintatarjouksen mukaisesti.

### **Poissaolot**

Tilaaaja maksaa tilaamistaan palveluista asukkaan tilapäisen yhtäjaksoisen poissaolon (esim. sairaalassaolo tai loma) laadittujen sopimuksien mukaan.

### **Yhteistyö eri toimijoiden kanssa**

Tilaaajakunnille lähetetään pyydettäessä RAI yhteenvedot. Kerran vuodessa tilaaajakunta tai AVI tekee valvontakäynnin yksiköissämme. Osallistumme palvelutuottajaseminaareihin kaksi kertaa vuodessa. Vastaamme tilaaajakuntien erilaisiin kyselyihin. Olemme joka viikko yhteydessä tilaaajakuntiimme eri asioiden tiimoilta.

### **Palvelusuunnitelma**

Asiakkaalle tehdään ja ylläpidetään hoito- ja kuntoutussuunnitelma.

Omahoitaja tekee hoitosuunnitelman yhdessä asiakkaan kanssa perustuen asiakkaan elämänkaareen. Tarvittaessa ja jos asiakas sen hyväksyy, myös lähin omainen osallistuu hoitosuunnitelman laatimiseen.

Palvelusuunnitelmaa tarkastetaan jos asiakkaan palvelutarpeessa tai olosuhteissa tapahtuu muutoksia tai ainakin kaksi kertaa vuodessa RAI:n vertailunkehittämisen yhteydessä. Säätiöllä on monen vuoden kokemus RAI järjestelmästä ja laitoshoidon RAI:lta, ja sieltä löytyy osia jotka kartoittavat sekä vammais- että mielenterveyspuolta.

### **Asukkaan kohtelu, itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen ja osallisuus**

Kaikilla asukkailla omahoitaja. Omahoitaja laatii asukkaille hoito ja kuntoutussuunnitelman, asukas ja omainen voi halutessaan osallistua hoitosuunnitelman laatimiseen. Hoitosuunnitelma päivitetään vähintään kaksi kertaa vuodessa. Hoitosuunnitelman toteutumista seurataan päivittäin kirjaamalla asiakastietojärjestelmään, Hilikkaan. Asukkaiden kokonaisvaltaista

vointia seurataan RAI mittarilla vähintään kaksi kertaa vuodessa sekä tarpeen mukaan.

Hoitosuunnitelmassa tulee esille asukkaan itsemääräämisoikeus. Asukkaan itsemääräämisoikeus otetaan huomioon arjen käytännöissä. Hoitosuunnitelmaan kirjataan mahdolliset itsemääräämisoikeuden rajoittamiset, tarkoittaen liikkumisen rajoittamista. Rajoituksiin tarvitaan hoitavan lääkärin kirjallinen suostumus, joka päivitetään vähintään kolmen kuukauden välein. Omaisille perustellaan miksi näin toimitaan. Asukkaaseen kohdistuvaan epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi. Jokaisen hoitajan vastuulla on puuttua tilanteeseen mikäli havaitsee asukkaan epäasiallista kohtelua. Tarvittaessa otetaan asianomainen henkilö puhutteluun ja hän voi saada kirjallisen varoituksen. Samalla periaatteella hoidetaan mahdolliset asukasta kohdanneet haattatapahtumat tai vaaratilanteet.

Mikäli asukas tai omainen on tyytymätön saamansa kohteluun, hänellä on asiakaslaki 23 momentin mukaan oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Kun palvelu perustuu ostopalvelusopimukseen, muistutus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle. Sosiaaliamiehen yhteystiedot löytyvät ryhmäkodin seinältä.

Ryhmäkoti on asukkaiden koti. Omaisille on käytössä oma avain, he voivat tulla milloin haluavat ja saavat myös halutessaan yöpyä. Henkilökunta työskentelee kuntouttavalla työotteella ja tavoitteena on että asukkaat osallistuvat ryhmäkodin arkeen voimavarojensa mukaan. Tavoitteena on kiinnittää entistä enemmän huomiota asukkaiden ja omaisten osallistumiseen. Järjestämme omaisteniltoja kaksi kertaa vuodessa. Kerran vuodessa tehdään asiakaskysely jonka perusteella mietimme seuraavan vuoden kehittämiskohteita ja muutamme tarvittaessa toimintaamme.

Asiakaskysely, liite  
Hyvä käytös sallittu, liite  
Vaara ja riskitekijöiden kartoitus, liite

### **1.3 Asiakkaan perustarpeista huolehtimen**

#### **Ateriat**

Sipoon palvelutalosaäitiöllä on pitkäaikainen yhteistyö Sodexon ja Sipoon kunnan ruokahuollon kanssa jotka tuottavat ateriapalveluja asiakkaillemme. Ateriasuunnittelussa noudatetaan terveellisestä ravitsemuksesta annettuja ohjeita. Ateriapalvelujen tuotanto seuraa terveydensuojelulakiin (763/94) ja elintarvikelakiin (361/95) annettuja määräyksiä. Kaikilla henkilöillä jotka osallistuvat ruuanvalmistukseen tai sen jakeluun on hygieniapassit.

Ateriapalvelu koostuu aamiaisesta, lounaasta, iltapäiväkahvista, päivällisestä ja iltapalasta.

Ateriat jakaantuvat tasaisesti koko päivälle eikä yöpaaston pituus muodostu 11 tuntia pidemmäksi.

Erityisruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville. Lisäravinteista laskutetaan erikseen.

Asukkaiden ravitsemustilaa seurataan painon mittaamisella vähintään kolme kertaa vuodessa ja MNA-ravitsemusmittarilla.

Tilaaaja maksaa ateriamaksun suoraan palveluntuottajalle.

### **Asiakkaiden toimintakyvyn edistäminen**

Toiminnassa toteutetaan toimintakykyä edistävää ja tukevaa työtettä, jolla tuetaan asiakkaan itsenäistä selviytymistä ja vahvistetaan omatoimisuutta kannustamalla ja tukemalla asiakkaan omien voimavarojen käyttöä.

Toimintakykyä edistävä ja tukeva työote toteutuu asiakkaan päivittäisiä toimintoja tukevana käytäntönä. Palvelutalossa järjestetään toimintaa joka tukee asiakkaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintaa.

Fyysistä toimintaa tuetaan esim. kuntosaliharjoittelulla, vesivoimistelulla, istumajumpalla jne.

Psyykkistä toimintaa tuetaan muistiharjoituksilla, teemaluennoilla, taidepiirillä ja keskusteluryhmillä. Sosiaalisia toimintoja harjoitetaan kahvilatapaamisilla, yhteislaulutilaisuuksilla ja erilaisilla juhlatilaisuuksilla, katso palvelutalosaatiön toimintakertomus.

Asiakkaille järjestetään säännöllisesti mahdollisuus ulkoiluun vähintään kerran viikossa.

Säätiö on viime vuosina eri projektien muodossa panostanut fyysiseen toimintaan ja sen tärkeyteen. Tulevina vuosina fyysiseen toiminnan ohella painopisteenä tulee eri projektien muodossa olemaan kulttuurin vaikutus asiakkaiden hyvinvointiin ja sen seurauksena psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Kohderyhminä ovat vanhukset ja vammaiset.

Ohjelmat löytyy painettuina ohjelmalehtisinä ja julkaistuina säätiön kotisivuilla.

Myös radiokanava Sävel Sirkku on käytössä palvelutalo Lindassa ja Elsiessä. Radiokanavasta voi valita erilaista ohjelmaa kuten musiikkia, kertomuksia, voimistelua, hengellistä ohjelmaa, eri vuodenaikoihin liittyvää ohjelmaa, tietokilpailuja jne.

Säätiöllä on noin 30 vapaaehtoistyöntekijää jotka osallistuvat asiakkaiden toimintakyvyn edistämiseen ja järjestävät virikeohjelmaa. He myös tukevat ulkoilua osallistumalla tukihenkilöinä esim. retkillä, teatterimatkoilla ja niin edelleen sekä järjestämällä ulkoilua maastossa.

Asiakkaalla on mahdollisuus liittyä palvelutalon omaan internetjärjestelmään johon kuuluu myös oma sähköpostiosoite pientä maksua vastaan.

## **Hygieniakäytännöt**

Asukkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta sovitaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Asukkaat pääsevät halutessaan saunaan. Parturi-/kampaaja- ja jalkojenhoitajapalvelut käytetään sopimuksen mukaan.

Hoitosuunnitelma, liite

Siivousohjeet, liite

Pyykinhuolto ohjeet, liite

Jätteidenhuolto ohjeet, liite

Infektioiden ehkäisemiseksi laaditut ohjeet, liite ( hygieniaohteet )

## **Lääkäripalvelut ja hoitovälineet**

Sijoittajakunta tai asumiskunta vastaa asukkaan terveystalvuuista. Maksusitoumuksella terveystalvuu voidaan toissijaisesti järjestää hoitopaikan sijaintikunnassa.

Palveluntuottaja järjestää asukkaan sosiaali- ja terveystalvuujen käyttämisen vaatimat kuljetukset, jotka asiakas kustantaa. Terveystalvuon saattopalvuuista ei peritä hintaa asukkaalta.

Asiakas maksaa itse lääkärin vastaanottokäyntimaksun.

Hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan miten asukkaan terveystalvuu on järjestetty.

Toiminta äkillisissä sairastapauksissa ja ambulanssin käytöstä on erilliset ohjeet.

Asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan tiedot henkilöistä, joille asiakkaan äkillisestä sairastumisesta ilmoitetaan

Hoitovälineet ja hoitotarvikkeet (vaipat ja tavanomaiset haavanhoitotarvikkeet) sekä henkilökohtaiset apuvälineet tulevat tilaajakunnalta. Apuvälineiden hankinnassa avustetaan. Ryhmäkodeissa on nimetyt henkilöt joiden vastuualueena on apuvälineisiin liittyvät asiat.

Talon puolesta on säädettävät sähkösängyt sekä henkilönosturit, jotka huolletaan vähintään kerran vuodessa.

## **Lääkkeet**

Lääkehoidosta on tehty STM:n 2005:32 mukainen lääkehoidosuunnitelma.

Lääkehoidosuunnitelma, liite

Ohje lääkehoidon toteutumisessa tapahtuneissa poikkeamistilanteissa, liite

## **1.4 Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto**

Asiakasta koskevien tietojen kirjaamisesta ja suojaamisesta tapahtuu henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaan. Asiakastietojen sähköisestä käsittelystä tapahtuu annetun lain mukaan.

Tietosuojavastaava on Ann-Christine Nokelainen, puh 040129988

Tietojenkäsittelysuunnitelma, liite

## **1.5 Omavalvonnan asiakirjat**

Toiminta ja menettelyohjeet, liite

Palvelutalo Lindan pelastussuunnitelma, liite

Palvelutalo Elsien pelastussuunnitelma, liite

Poistumisturvallisuusselvitys, liite

Työsuojelun toimintaohjelma, liite

Elintarvikehygienian omavalvontaohje, liite

## **2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen**

Palvelutalo Lindan ja Elsien tehostettujen asumisyksikköjen omavalvontasuunnitelman laatimisen ja päivittämisen vastuuhenkilö on palvelupäällikkö.

## **3. Omavalvontasuunnitelman seuranta**

Omavalvontasuunnitelmaan tulleet toimintaohjemuutokset kirjataan viiveettä ja vahvistetaan vuosittain.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toiminnanjohtaja.